

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
учреждения культуры города Москвы
"Дом А.Ф. Лосева - научная библиотека
и мемориальный музей"
от "19" января 2021 г. № 3100

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

постоянной музейной экспозиции и выставок

**Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
"Дом А.Ф. Лосева - научная библиотека и мемориальный музей"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение общественного порядка и безопасности при посещении постоянной музейной экспозиции Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом А.Ф. Лосева – научная библиотека и мемориальный музей" (далее - Учреждение), улучшения обслуживания посетителей и обязательны к исполнению всеми лицами, находящимися в Учреждении.

1.2. Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Дом А.Ф. Лосева - научная библиотека и мемориальный музей" располагается в здании, которое являются объектом культурного наследия регионального значения и охраняется государством.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 26 мая 1996 г. №54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" с исправлениями и дополнениями,

- Федеральным законом от 25 июня 2002 г. №73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации",

- Федеральным законом от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ "О противодействии терроризму",

- Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"

- Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму",

- Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 25 апреля 2001 г. № 01-79/16-25 "О безопасности культурных ценностей и дополнительных мерах антитеррористического характера в музеях и библиотеках"

1.4. Цель разработки правил - реализация мер по усилению общественной безопасности, обеспечению благоприятных условий для проведения экскурсий и иных мероприятий.

2. Порядок приема и оказания услуг посетителям постоянной музейной экспозиции

2.1. Постоянная музейная экспозиция открыта для посещения ежедневно с 12.00 по 20.00, кроме воскресенья и понедельника (выходные дни) и последнего вторника каждого месяца (санитарный день).

2.2. Вход для посетителей прекращается за 30 минут до закрытия постоянной музейной экспозиции; при проведении культурно-массовых мероприятий график работы определяется соответствующим распоряжением Департамента культуры города Москвы и администрацией Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет прием одиночных посетителей и экскурсионных групп.

2.4. Экскурсионное обслуживание осуществляется по предварительному заказу лично или по телефону 8 (499) 252-82-72. Оплата заказанной экскурсии производится через Единую билетную систему. Экскурсия без предварительного заказа в день посещения производится при условии наличия свободных экскурсоводов.

2.5. Основанием для прохода посетителей на постоянную музейную экспозицию и временные выставки является входной билет, приобретенный через Единую билетную систему на mos.ru или в кассе Учреждения, который посетитель предъявляет для контроля при входе.

2.6. Стоимость экскурсионного обслуживания не включает в себя стоимость входных билетов на постоянную музейную экспозицию и временные выставки, которые приобретаются отдельно.

2.7. Входная плата на постоянную музейную экспозицию и временные выставки взимается с льготной категории граждан в соответствии с Прейскурантом платных услуг. Основанием для получения льготного или бесплатного билета является документ, подтверждающий льготу.

2.8. Постоянная музейная экспозиция открыта для приема посетителей в бесплатном режиме в дни, утвержденные Приказом Департамента культуры города Москвы.

2.9. Школьники города Москвы имеют право на бесплатный вход по карте учащегося города Москвы. В случае отсутствия карты учащегося вход на экспозицию осуществляется на общих основаниях по льготному билету. Карта учащегося отмечается на специальном считывающем устройстве.

2.10. В залах постоянной музейной экспозиции и на временных выставках разрешается бесплатная любительская фото- и видеосъемка без штатива и вспышки.

2.11. За дополнительными разъяснениями по содержанию постоянной музейной экспозиции и истории экспонатов посетители могут обратиться к дежурному администратору музея.

2.12. Сотрудникам охраны Учреждения предоставлено право производить контроль посетителей и ручной клади как визуальный, так и с применением металлодетекторов.

3. Обязанности Учреждения

3.1. Обеспечить наличие на информационных стендах и сайте Учреждения следующей информации:

- режим работы постоянной музейной экспозиции;
- режим работы и сроки проведения временных выставок;
- временно закрытые залы и отсутствующие экспонаты;
- прейскурант и перечень оказываемых Учреждением услуг.

3.2. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикетажа с информацией о музейных предметах.

3.3. Обеспечить работу аудиогидов по залам основной мемориальной экспозиции. Услуга пользования аудиогидом предоставляется за отдельную плату по специальному билету. Продажа аудиогида прекращается за 1 час 20 минут до закрытия экспозиции.

3.4. Обеспечить наличие у сотрудников Учреждения, непосредственно взаимодействующих с посетителями, бейджа с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности.

3.5. Сотрудники музея следят за порядком в залах постоянной музейной экспозиции Учреждения и обязаны в вежливой форме делать замечания посетителям, нарушающим порядок нахождения на территории постоянной музейной экспозиции.

3.6. Сотрудники музея могут предложить посетителям выбрать оптимальный маршрут осмотра экспозиции, если одновременно с их визитом проходит экскурсия в залах постоянной музейной экспозиции. Доступ в зал, где проходит экскурсия, может быть временно ограничен в связи превышением антропогенной нагрузки на постоянную музейную экспозицию.

3.7. Организовать прием, регистрацию и рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан в установленный законом срок.

3.8. Контролировать территорию Учреждения, экспозиций и выставочных залов с помощью видеокамер.

3.9. В случае нарушения посетителями настоящих правил воспрепятствовать дальнейшему пребыванию лиц, нарушивших правила, на территории Учреждения.

4. Обязанности посетителя

4.1. На территории Учреждения не разрешается:

- курить, использовать электронные сигареты;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- находится в грязной, дурно пахнущей одежде;
- сорить, наносить ущерб имуществу Учреждения, экспонатам постоянной музейной экспозиции;
- иметь при себе химические, отравляющие и взрывчатые вещества, огнестрельное и холодное оружие, колющие и режущие предметы;
- посещать с животными, за исключением собак-поводырей;
- громко разговаривать, использовать звуковоспроизводящую аппаратуру, а также разговаривать по мобильному телефону на постоянной экспозиции;
- разводить огонь, использовать любые пожароопасные устройства;
- расклеивать и распространять печатную продукцию без согласования с администрацией Учреждения;

- проводить самостоятельные экскурсии, уроки в музее, не согласованные с Учреждением;
- осуществлять профессиональную видео- и фотосъемку без согласования с администрацией Учреждения;
- проходить в экспозицию с детскими колясками, на роликовых коньках, скейтбордах, самокатах, велосипедах
- проносить на постоянную музейную экспозицию предметы, рюкзаки, свертки и сумки размером более чем 55x35x25 см, а также мокрые зонты, которые необходимо оставлять в камере хранения или в гардеробе;
- в осенне-весенний период проходить на постоянную музейную экспозицию в верхней одежде, которую следует оставить в гардеробе.

4.2. В осенне-весенний период, при дождливой погоде, посетители обязаны проходить в экспозиционно-выставочные залы в бахилах, которые бесплатно выдаются в гардеробе Учреждения.

4.3. В случае необходимости при входе в залы постоянной музейной экспозиции посетители по просьбе сотрудников охраны самостоятельно предъявляют для осмотра имеющиеся при них вещи (сумки, портфели, пакеты и т.д.). Лица, отказывающиеся предъявлять для осмотра имеющиеся при них вещи, в залы экспозиции не допускаются.

4.4. При утере ключа от ячейки камеры хранения посетителю следует обратиться к представителю администрации Учреждения. Посетитель несет ответственность за утерю ключа от ячейки камеры хранения и обязан возместить его стоимость.

4.5. В случае причинения материального ущерба имуществу Учреждения (музейным предметам, интерьерам, зданиям) возместить такой ущерб в сумме, оцененной экспертной комиссией. В случае несогласия посетителя возместить причиненный ущерб, администрация вправе осуществить свое требование в судебном порядке.

4.6. При возникновении чрезвычайных ситуаций выполнять рекомендации и указания администраторов, сотрудников охраны Учреждения.

4.7. Граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Учреждения и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
